

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕТЯМ ОТ 6 ДО 17 ЛЕТ (включительно),
ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ СУРГУТЕ,
ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

С 1 октября 2017 года ведется прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющих место жительства в городе Сургуте, в организации отдыха детей и их оздоровления в период зимних школьных каникул 2017 года.

Полная информация об условиях предоставления путевок размещена на официальном портале Администрации города Сургута www.admsurgut.ru в разделе «Детский отдых».

Порядок предоставления приобретаемых путевок за счет средств бюджета автономного определен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями).

Каждый ребенок в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющий место жительства в городе Сургуте, в течение 2017 года может претендовать на получение не более 3 путевок, в том числе 1 путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и 2 путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории автономного округа.

Путевки приобретаются за счет бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и предоставляются бесплатно. Родители оплачивают проезд к месту отдыха и обратно, по специальным или дополнительным программам может быть предусмотрена отдельная оплата за счет средств родителей.

Родителям (законным представителям) детей, достигших 16-летнего возраста, получивших путевку в оздоровительные учреждения, находящиеся на территории Российской Федерации, в году, следующем за отчетным, необходимо получить справку 2-НДФЛ, предоставить декларацию в ИФНС г. Сургута и оплатить налог на доходы физических лиц в размере 13 % от стоимости путевки. Дети в возрасте до 16 лет, получившие доход в форме путевки, от оплаты налога на доходы физических лиц освобождаются.

**НАПРАВЛЕНИЯ ОТДЫХА, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ В ПЕРИОД ЗИМНИХ
ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ В 2017-2018 года**

Направления отдыха	<u>Ориентировочные</u> сроки смен (с учетом дороги)	Возможные способы доставки ребенка	<u>Ориентировочная</u> сумма затрат родителей	Количество запланированных путевок	Количество поданных заявлений
ЮГ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ					
Детский оздоровительный лагерь, расположенный в г. Заводоуковске Тюменской области, для детей от 6 до 17 лет (включительно)	28.12.2017-10.01.2018	ж/д	Организация проезда ребенка с предоставлением горячего питания 4 500 р.	58	42

СРЕДНЯЯ ПОЛОСА РОССИИ					
Детский оздоровительный лагерь, расположенный в Р. Башкортостан для детей от 6 до 17 лет (включительно)	25.12.2017-09.01.2018	ж/д	Организация проезда ребенка с предоставлением горячего питания 6 500 р.	72	43

Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в хронологической последовательности по дате поступления в уполномоченный орган заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка. Процесс предоставления путевки осуществляется в форме предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации г. Сургута от 16 сентября 2015 г. № 6466 (с изменениями).

Подать заявление на получение муниципальной услуги можно следующими способами:

- в электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – портал Госуслуг);
- в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута»).

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг

Найти муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» можно несколькими способами:

1–й способ

– перейдите по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/211930/1/info>; откроется услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– нажмите кнопку «Личный кабинет», в окне «Вход в Госуслуги» авторизуйтесь (введите логин и пароль);

– ознакомьтесь с описанием услуги и подайте заявление.

2–й способ

– зайдите на сайт <https://www.gosuslugi.ru>

– нажмите кнопку «Войти», в окне «Вход в Госуслуги» авторизуйтесь (введите логин и пароль);

– убедитесь, что указано местоположение «Сургут» (в правом верхнем углу, рядом с кнопкой выбора языка);

– при необходимости изменения местоположения, нажмите на поле с указанным местоположением. Выберите «*Определить автоматически*» или «*Выбрать вручную*». Укажите местоположение «*Сургут*» и нажмите кнопку «*Сохранить*»;

– войдите во вкладку «*Каталог услуг*», выберите «*Органы власти*»;

– в разделе «*Органы власти*» откройте подраздел «*Органы местного самоуправления*» (внизу страницы) и выберите «*Администрация муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Сургут*»;

– перейдите на вкладку «*Территориальные органы и подведомственные организации*», в списке выбрать «*Департамент образования Администрации города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*»;

– в полном перечне услуг ведомства, которые можно получить онлайн, выбрать «*Организация отдыха детей в каникулярное время*»;

– откроется раздел услуги «*Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей*»;

– в разделе можно познакомиться с описанием услуги и подать заявление.

Также можно в поисковой строке сайта <https://www.gosuslugi.ru> набрать наименование услуги «**Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей**» или наименование ведомства, предоставляющего услугу «**Департамент образования Администрации города Сургута**».

Рекомендации по заполнению портальной формы заявления.

При заполнении раздела «*Наименование лагеря*» необходимо указывать направления отдыха, сформулированные в таблице «*Направления отдыха, запланированные в период осенних школьных каникул в 2017 году*»

Например:

Наименование лагеря	Детский оздоровительный лагерь, расположенный в г. Заводоуковске, Тюменской области
---------------------	---

При заполнении раздела «*Предпочтительный период отдыха ребенка*» необходимо указывать период смены в соответствии со сроками, определенными в таблице «*Направления отдыха, запланированные в период осенних школьных каникул в 2017 году*»

Например:

Предпочтительный период отдыха ребенка	28.10 – 10.11.2017
---	--------------------

На открывшейся странице необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО загрузить сканкопию следующих документов:

1. сканкопию документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы);
2. сканкопию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста, или паспорт (2 – 9 страницы);
3. сканкопию медицинской справки по форме 079/у;
4. сканкопию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской

Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия родителя (законного представителя) не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, 16 – 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – копия документа, подтверждающего полномочия);

5. сканкопию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства в городе Сургуте (предоставляется по собственной инициативе заявителя). Если документ не будет загружен, то возникнет необходимость межведомственного запроса в Управление внутренних дел России по городу Сургуту (далее – УМВД), в случае, если информация о регистрации ребенка по месту жительства будет отсутствовать в базе УМВД, то в предоставлении путевки будет оказано.

Для загрузки необходимо выбирать файлы с расширением doc, docx, jpg, bmp, zip, rar. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб. В случае если необходимо прикрепить несколько документов в одно поле, то необходимо заархивировать документы в файл с расширением zip, rar.

Обращаем внимание, что при отсутствии первых трех или четырех документов, необходимых для обязательной загрузки, в предоставлении путевки будет отказано.

Затем нажать кнопку «Перейти к подаче заявления». Проверив правильность введенных персональных данных заявителя и ребенка, нажать кнопку «Подать заявление».

В ленте уведомлений личного кабинета удостовериться, что заявление принято от заявителя (время и дата).

Подача заявления в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

Документы принимаются в МКУ «МФЦ г. Сургута» по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 38, ТРК «Сургут Сити Молл», а также в территориально обособленном структурном подразделении: г. Сургут, ул. Профсоюзов, 11, ТЦ «Агора».

Режим работы МКУ «МФЦ г. Сургута»:

Понедельник–пятница – с 08.00 до 20.00 часов,

суббота – с 08.00 до 18.00 часов, воскресенье – выходной

МКУ «МФЦ г. Сургута» предлагает населению предварительно записаться на прием за 14 календарных дней, следующими способами:

1. По многоканальному телефону: 8(3462) 206-926, добавочная цифра 3;
2. В зоне информирования и ожидания МКУ «МФЦ г. Сургута» на стойке администратора № 2 по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 38, ТРК «Сургут Сити Молл»;
3. В терминалах выдачи талонов по адресам: г. Сургут, Югорский тракт, 38, ул. Профсоюзов, 11. Прием заявителей по предварительной записи, осуществленной посредством терминалов выдачи талонов, будет организован по адресу, где был получен талон;

4. На электронном сервисе:

<http://mfc.admhmao.ru/mfcportal/mfc/list/org/optime.htm?id=10@mfcOrg&mfc=10@mfcOrg>

Прием заявителей по предварительной записи, осуществленной посредством электронного сервиса, будет организован по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 38, ТРК «Сургут Сити Молл»; г. Сургут, ул. Профсоюзов, 11.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителем при личном обращении:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) при личном обращении;
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, или паспорт (2 – 9 страницы);
3. Копия свидетельства о рождении в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста;
4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия законного представителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, 16 – 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - документ, подтверждающий полномочия);
5. Медицинская справка по форме 079/у;
6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства в городе Сургуте (по собственной инициативе);
7. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
8. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
9. Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
10. Удостоверение многодетной семьи (при наличии).

Сотрудники МКУ «МФЦ г. Сургута» делают сканирование предъявленных документов.

При подаче заявления через МКУ «МФЦ г. Сургута» по истечении 30 календарных дней после подачи заявления заявителям необходимо обратиться в МКУ «МФЦ г. Сургута» за получением уведомления о предоставлении путевки или уведомления об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

В случае выделения путевок исполнитель контракта в октябре 2017 года уведомит родителей (законных представителей) о дате и месте проведения родительских собраний для предоставления полной информации об организации отдыха детей.

Контактные данные уполномоченного органа местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей:

департамент образования Администрации города Сургута, ул. Гагарина, 11.
Режим работы: понедельник с 09.00 до 18.00 часов, вторник–пятница: с 09.00 до 17.00 часов, суббота–воскресенье: выходной

Консультацию можно получить у специалистов отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, каб. 324, каб. 305, тел.: 52-53-57, 53-53-39, 52-53-47.