

Порядок приема учащихся  
в объединения Центра дополнительного образования детей  
МБОУ гимназии имени Ф. К. Салманова

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила приема учащихся в центр дополнительного образования детей МБОУ гимназии имени Ф. К. Салманова, перевода и отчисления (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:  
Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации («Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 №41;

Положения о Центре дополнительного образования детей МБОУ гимназии имени Ф. К. Салманова (далее - ЦДОД);

Устава учреждения.

1.3. Порядок регламентирует:

прием и перевод детей в объединения ЦДОД МБОУ гимназии имени Ф. К. Салманова (далее - учреждение);

отчисление (в том числе исключение) детей из ЦДОД.

1.4. Настоящий Порядок обязателен к исполнению ЦДОД учреждения.

1.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора направленности дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ЦДОД.

2. Прием учащихся

2.1. При приеме в ЦДОД учреждения не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. При приеме в физкультурно-спортивные, туристские объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Учреждение обеспечивает прием детей в возрасте от 6 до 18 лет, желающих получить дополнительное образование и проживающих на территории города.

2.4. Количество учащихся не должно превышать муниципальных нормативов наполняемости групп дополнительного образования.

2.5. Прием учащихся в ЦДОД Учреждения осуществляется приказом директора о зачислении при предоставлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме;

копии документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в туристических группах и группах физкультурно-спортивного направления.

2.6. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ гимназии имени Ф. К. Салманова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием детей может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

2.8. ЦДОД может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

### 3. Перевод учащихся

3.1. Перевод учащегося с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора учреждения.

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод учащегося в течение учебного года с одного объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.3. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.

3.4. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Перевод учащихся сопровождается изданием приказа директора об отчислении из данного учреждения по причине перевода.

### 4. Отчисление учащихся из объединений ЦДОД

4.1. Настоящий Порядок предусматривает следующие основания прекращения детьми и подростками обучения в ЦДОД учреждения (далее отчисление):

отчисление учащегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение; выезд за пределы территории города;

отчисление учащегося из учреждения в связи с выездом за пределы города осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей);

отчисление учащегося из учреждения в связи со смертью учащегося;

отчисление в связи с оставлением учащимся учреждения, достигшим предельного возраста предусмотренного уставом учреждения для получения дополнительного образования;

по решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения.

Грубым нарушением устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинение ущерба жизни, здоровья учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;

причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников; дезорганизация работы учреждения.

Исключение учащегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия;

отчисление учащегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

отчисление учащегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

4.2. Отчисление учащегося из объединений ЦДОД осуществляется приказом директора учреждения.

## 5. Заключительное положение

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией учреждения стороны решают путем переговоров.

Директору МБОУ гимназии имени  
Ф.К.Салманова

\_\_\_\_\_  
(Ф..И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон и электронный адрес (при наличии))

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И. полностью)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения), родителем (законным представителем)  
которого(ой) я являюсь, учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ

\_\_\_\_\_ в объединение дополнительного образования

\_\_\_\_\_ (наименование объединения)  
**центра дополнительного образования МБОУ гимназии имени  
Ф.К.Салманова** на обучение по дополнительной общеобразовательной  
программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы).

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Даю согласие на обработку предоставленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

\_\_\_\_\_  
(дата полностью) (подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, должность, принявшего заявление)