

## ПОРЯДОК

организации работы МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова  
в дни отмены учебных занятий

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова в дни отмены учебных занятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Письмо Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней»;

Распоряжение Мэра города «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города» от 25.11.2004 № 4408;

Приказ департамента образования Администрации города «Об утверждении порядка организации работы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города в активированные дни» от 16.11.2011 №02-11-499/11;

Письмо департамента образования Администрации города «О режиме отмены занятий в активированные дни» от 12.11.2015 №3917/15;

Устав МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые подходы к организации деятельности всех участников образовательных отношений в дни отмены учебных занятий и разработан с целью создания качественных условий для реализации в полном объеме рабочих программ по предметам учебного плана, сохранения здоровья учащихся; определяет полномочия и ответственность каждого субъекта образовательного процесса в активированные дни, период карантина и т.п.

1.3. Термины, используемые в настоящем положении  
активированные дни - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

карантин - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с высокой заболеваемостью гриппом, ОРВИ и пр. на территории муниципалитета;

особый режим - режим организации образовательного процесса в дни отмены занятий.

### 2. Организация образовательного процесса в гимназии в дни отмены учебных занятий

2.1. Директор гимназии издает приказ об организации работы гимназии в дни отмены занятий на основании информационного сообщения департамента образования Администрации города (Приложение 1).

2.2. В дни отмены занятий деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; педагогических работников - в соответствии

с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Решение о целесообразности направления детей на занятия в гимназию в дни отмены учебных занятий принимается родителями (законными представителями) учащихся, самостоятельно на основании информации о температурном режиме, опубликованной в СМИ.

2.4. Администрация гимназии организует предварительную работу (беседы, лектории, родительские собрания, оформление информационных стендов и пр.) с участниками образовательных отношений по разъяснению их ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в дни отмены учебных занятий. Факт проведения профилактической работы фиксируется в журналах инструктажей по технике безопасности для учащихся, в протоколах родительских собраний - для родителей.

2.5. Для учащихся, пришедших в гимназию в активированный день, все виды учебной деятельности (учебные занятия, внеурочная деятельность, занятия в объединениях дополнительного образования, группе продлённого дня, элективные курсы, курсы по выбору и т.п.) осуществляются в полном объёме в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором гимназии. Для учащихся, пришедших в гимназию в период карантина, образовательный процесс организуется в форме индивидуальных консультаций.

2.6. Организация питания учащихся гимназии в активированные дни осуществляется по специальному графику, утверждённому приказом директора; в период карантина – самостоятельно учащимися за наличный расчёт.

2.7. Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) в дни отмены учебных занятий осуществляется с использованием средств массовой информации и коммуникации (телефонной связи, по электронной почте, официальный сайт <http://gim3.admsurgut.ru>, сайт внеурочной деятельности <http://gymnasium.my1.ru>).

2.8. Приглашение учащихся в дни отмены учебных занятий на уроки, спортивные секции, клубы, соревнования, консультации и т.п. категорически запрещено.

3. Функции участников образовательных отношений по организации образовательного процесса в дни отмены учебных занятий

3.1. Период отмены учебных занятий для учащихся по метеоусловиям и в период карантина является рабочим временем педагогических и иных работников гимназии.

3.2. В период отмены учебных занятий педагогические и иные работники гимназии привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, предусмотренном разделом IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 №69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки) в соответствии с расписанием.

3.3. В период отмены учебных занятий директор гимназии:

3.3.1. издаёт приказ об организации работы гимназии в конкретный активированный день и/или на весь период отмены занятий в связи с карантином; контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы в период отмены учебных занятий;

3.3.2. осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы гимназии;

3.3.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества

работы гимназии в дни отмены учебных занятий.

3.2. В период отмены учебных занятий дежурный администратор:

3.2.1. разрабатывает проект приказа об организации работы гимназии в дни отмены учебных занятий;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников гимназии) об организации работы в дни отмены занятий путём размещения приказа на официальном сайте гимназии <http://gim3.admsurgut.ru>;  
ведет строгий учет учащихся, присутствующих на занятиях в активированный день, не допускает их отправки домой педагогическими или иными работниками гимназии;

3.2.3. контролирует организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированный день;

3.2.4. обеспечивает организованный уход учащихся домой в сопровождении родителей (законных представителей) по окончании занятий;

в случае поступления информации о штормовом предупреждении и/или резком понижении температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.3. В период отмены учебных занятий заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.3.1. осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в активированные дни «по территории ответственности»;

3.3.2. совместно с педагогами определяет формы организации самостоятельной учебной деятельности учащихся в дни отмены учебных занятий (дистанционное консультирование, onlain-уроки, самостоятельное изучение учебной темы, реализация проектов, в том числе межпредметных и пр.);

3.3.3. контролирует качество и своевременность публикации материалов, подготовленных педагогами для организации самостоятельной учебной работы учащихся в дни отмены учебных занятий;

3.3.4. в случае прихода отдельных учащихся в гимназию в дни отмены учебных занятий организует образовательный процесс на основании расписания, используя следующие формы: учебные занятия по параллелям, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность, в том числе проектная, исследовательская, тренинги, консультации, лекции, в том числе с использованием цифровых и электронных ресурсов;

3.3.5. организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае полного отсутствия учащихся на учебных занятиях;

3.3.6. по окончании периода отмены учебных занятий:

осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ учителями-предметниками;

организует и контролирует заполнение классных журналов в дни отмены учебных занятий;

анализирует эффективность работы гимназии по «территории ответственности» в период отмены учебных занятий.

3.4. В период отмены учебных занятий учителя-предметники:

3.4.1. независимо от количества дней отмены занятий в учебном году несут ответственность за реализацию в полном объёме образовательной программы по предмету в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами всех уровней образования и качество образовательных результатов учащихся;

3.4.2.готовят задания для самостоятельной работы учащихся с целью прохождения рабочих программ по предметам учебного плана в полном объёме гимназистами, не пришедшими на учебные занятия;

3.4.3.публикуют задания для организации самостоятельной учебной работы учащихся на сайте внеурочной деятельности на сайте гимназии <http://gymnasium.my1.ru> в разделе «Задания для учащихся в дни отмены занятий» во вкладке, соответствующей номеру класса, не позднее 14.00 текущего дня;

3.4.4.оценивают результаты самостоятельной учебной деятельности учащихся в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся только при условии достижения ими положительных результатов. Полученная учащимися отметка выставляется учителем в классный журнал в день получения учащимися этого задания;

3.4.5.вносят в классный журнал информацию о содержании и форме работы учащихся в день отмены учебных занятий, делая запись следующего содержания: "Самостоятельное изучение темы «...»".

3.4.6.для самостоятельного изучения в период длительной отмены занятий педагогам следует отбирать учебные темы, не представляющие для учащихся сложности, предлагать посильные задания. Формулировка темы для самостоятельной работы учащихся должна полностью соответствовать теме урока, зафиксированной в календарно-тематическом планировании педагога;

3.4.7.осуществляют индивидуальную, групповую работу с учащимися, пришедшими в гимназию в день отмены учебных занятий;

3.4.8.планируют по окончании активированных/карантина организацию необходимых дополнительных занятий с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала в период отмены учебных занятий; проводят консультации для учащихся после окончания периода отмены учебных занятий с целью ликвидации их образовательных дефицитов;

3.4.9.корректируют содержание рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, дополнительного образования по итогам периода отмены занятий;

3.4.10.несут ответственность за обеспечение безопасности учащихся, сохранение их здоровья и отправку домой по окончании занятий;

3.4.11.в случае отсутствия классного руководителя по окончании пребывания учащихся в гимназии организует связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по отправке гимназистов домой. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями) обеспечивают отправку и сопровождение учащихся домой;

3.4.12.обеспечивают организованный уход гимназистов домой после окончания занятий;

3.4.13.участвуют в учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с планом работы гимназии.

3.5.В период отмены учебных занятий классные руководители:

3.5.1.заблаговременно размещают в дневниках учащихся информацию о режиме отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об этом;

3.5.2.ведут строгий учёт учащихся, пришедших на занятия в дни отмены учебных занятий, доводят информацию о количестве учащихся до дежурного

администратора, осуществляют контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками;

3.5.3. по окончании занятий в день отмены учебных занятий организуют связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по отправке учащихся домой;

3.5.4. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению их домой.

3.6. В период отмены учебных занятий учащиеся гимназии:

3.6.1. в случае прихода в гимназию посещают учебные занятия согласно расписанию;

3.6.2. в случае отсутствия на учебных занятиях учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе и в дистанционном режиме, полученные от учителей-предметников путём размещения на сайте;

3.6.3. предоставляют результаты самостоятельной учебной деятельности в сроки и в форме, установленные учителями-предметниками.

3.7. В период отмены учебных занятий родители (законные представители) учащихся:

3.7.1. самостоятельно принимают решение о посещении ребёнком гимназии;

3.7.2. обеспечивают безопасность учащихся по маршруту «дом-гимназия-дом», несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования в гимназию и обратно;

3.7.3. осуществляют контроль выполнения учащимся заданий, полученных от учителей-предметников в дни отмены занятий.

4. Особенности организации самостоятельной учебной работы учащихся в период отмены учебных занятий

4.1. В период отмены учебных занятий учащиеся, не присутствующие на занятиях в гимназии, обязаны получить задания путём скачивания с сайта внеурочной деятельности <http://gymnasium.my1.ru>.

4.2. Задания, предложенные учащимся для самостоятельной работы в день отмены учебных занятий домашними заданиями в прямом смысле этого слова не являются, поэтому количество времени на их выполнение определяется не временными нормами выполнения домашнего задания СанПИН, а количеством уроков в учебном расписании на данный день. Например, если в расписании урок русского языка один, значит количество заданий для самостоятельной работы, предложенных учащимся, должно быть рассчитано не более чем на 40 минут.

4.3. Учащиеся, присутствующие на занятиях в гимназии в активированный день, не обязаны выполнять задания, выложенные на сайте.

4.4. На самостоятельное изучение в рамках самостоятельной учебной работы в день отмены учебных занятий не могут быть вынесены новые учебные темы, за исключением тех случаев, когда уровень сложности учебного материала соответствует познавательным возможностям учащихся.

4.5. По окончании периода отмены учебных занятий учитель обязан диагностировать уровень освоения учащимися учебных тем, освоенных учащимися самостоятельно; скорректировать пробелы в знаниях либо в рамках учебных занятий, либо индивидуальных или групповых консультаций.

4.6. Проведение контрольных, лабораторных работ в период активированных дней должно быть скорректировано учителем с учётом невозможности их выполнения

учащимися в домашних условиях и на первом уроке после выхода с активированных дней.

4.7.В качества образовательных ресурсов, используемых при организации домашней учебной работы учащихся в активированные дни, учителям рекомендуется использовать электронные ресурсы сайтов: <http://fcior.edu.ru>, <http://school-collection.edu.ru>, <http://interneturok.ru>.

4.7.Для оптимизации самостоятельной домашней работы учителя предоставляют учащимся маршрутный лист (Приложение 2), содержащий информацию о теме занятия, целях и содержании работы, планируемых результатах, используемых образовательных ресурсах, сроках и формах их контроля за результатами домашней работы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

Сургут

**Об организации  
образовательного процесса  
в день отмены занятий**

На основании информации департамента образования Администрации города об отмене занятий в \_\_\_\_ классах \_\_\_\_\_ смены в связи низкой температурой воздуха внешней среды, Положения об организации работы гимназии в дни отмены занятий п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с основным расписанием учебных занятий с учащимися, присутствующими на занятиях, дежурному администратору \_\_\_\_\_.

2. Организовать питание учащихся (Приложение) по специальному графику заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ .

3. Подготовить задания для организации самостоятельной домашней работы учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков и разместить на сайте <http://gymnasium.myl.ru> в разделе «Задания для учащихся в дни отмены учебных занятий» учителям-предметникам до 14.00.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ - в 1-4-х классах, \_\_\_\_\_ - в 5-8-х классах, \_\_\_\_\_ - в 9-11-х классах.

Директор

ФИО

Количество  
учащихся, присутствующих на учебных занятиях

№ п/п	Класс	Количество учащихся
1.		



Маршрутный лист  
для организации домашней учебной работы учащегося  
в день отмены учебных занятий

Дата –

Предмет –

Учитель –

Класс –

Тема урока –

Что следует узнать, чему научиться?	
План самостоятельной работы	Образовательные ресурсы, которые следует использовать
Результат работы	
Форма представления результатов самостоятельной работы	
Срок предоставления результатов работы	