

ПОРЯДОК

работы комиссии по организации индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова для получения образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова (школьное отделение) для получения основного общего, среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением (далее – Порядок, Комиссия, гимназия) разработан в соответствии с нормативными документами:

ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Постановление Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или профильного обучения» от 09.08.2013г. №303-п с изменениями (Постановление "О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 №303-п "О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения" от 09.09.2016 №346-п);

Правила приёма учащихся в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова (приказ от 30.01.2017 №12-ГС-13-52/17).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Комиссии, регламент её деятельности и принятия решения по осуществлению индивидуального отбора во 3-11-е классы школьного отделения гимназии.

1.3. Основные понятия, используемые в локальном нормативном акте:

углубленное изучение отдельных учебных предметов – система организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, основанная на дифференциации содержания образовательных программ с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов соответствующей образовательной программы;

профильное обучение – система специализированной подготовки на уровне среднего общего образования, ориентированная на индивидуализацию обучения и дифференциацию содержания образовательных программ

с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающая профильное изучение отдельных учебных предметов; *индивидуальный отбор* – комплекс мероприятий, обеспечивающий объективную оценку познавательных возможностей учащихся и их склонности к изучению отдельных учебных предметов на углублённом или профильном уровне;

рейтинг – ранжирование результатов индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки способностей учащихся к изучению отдельных учебных предметов.

1.4. Основные функции Комиссии

1.4.1. Комиссия определяет:

сроки индивидуального отбора в 5,10-й классы;

сроки подачи заявления на участие в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) учащихся, претендующими на поступление в 5, 10-й классы;

сроки подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и/или о несогласии с результатами отбора;

сроки информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

1.4.2. организует прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся на участие в индивидуальном отборе в 5, 10-й классы;

1.4.3. осуществляет оценку портфолио учащихся, участвующих в индивидуальном отборе в 5, 10-й классы;

1.4.4. составляет рейтинг учащихся, участвующих в индивидуальном отборе в 5, 10-й классы, на основе количества баллов, набранных ими по результатам оценки портфолио достижений;

1.4.5. устанавливает по результатам оценки портфолио учащихся проходной рейтинговой балл, необходимых для приема в 5, 10-й классы гимназии;

1.4.6. осуществляет оценку портфолио учащихся 3-11-х классов, претендующих на перевод в гимназию из других образовательных организаций города; оценивает уровень владения вторым иностранным языком (французским или немецким) при переводе учащихся в гимназию из других образовательных организаций города;

1.4.7. принимает решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе учащегося в гимназию по результатам индивидуального отбора;

1.4.8. обеспечивает соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора в гимназию, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора;

1.4.9. инициирует создание апелляционной комиссии по рассмотрению нарушений установленного порядка проведения индивидуального отбора и/или о несогласии с результатами индивидуального отбора из числа работников гимназии, не входящих в состав Комиссии по осуществлению индивидуального отбора.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в сентябре текущего учебного года и осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года. Комиссия включает в себя

три подкомиссии, каждая из которых осуществляет индивидуальный отбор учащихся на одном уровне образования: начального общего (2-4-й классы), основного общего (5-9-й классы), среднего общего образования (10-11-й классы).

2.2. Состав Комиссии ежегодно определяется приказом директора гимназии.

2.3. В состав Комиссии входят:

представители администрации гимназии (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений),
руководители предметно-цикловых комиссий,
учителя-предметники, работающие во 2-11-х классах,
специалисты психолого-педагогической службы,
представители Управляющего совета гимназии.

2.4. Председателем Комиссии является директор гимназии.

2.5. Заместителями председателя Комиссии являются заместители директора по учебно-воспитательной работе по "территории ответственности», выполняющие функции председателя Комиссии в период отсутствия руководителя учреждения.

2.6. В каждой из подкомиссий избирается секретарь, в обязанности которого входят вопросы информирования членов Комиссии и участников индивидуального отбора о сроках и порядке проведения процедуры отбора, а также ведение делопроизводства подкомиссии (составление протоколов, заседаний, рейтинговых списков учащихся); информирование участников отбора о его результатах.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

принимать решение по индивидуальному отбору в соответствии с федеральным и региональным законодательством, Правилами приёма учащихся в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова, настоящим Порядком, иными локальными нормативными актами;

принимать решение самостоятельно по вопросам, не урегулированным федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами гимназии;

запрашивать дополнительную информацию о результатах и содержании образовательной деятельности учащихся, участвующих в индивидуальном отборе.

3.2. Комиссия обязана:

определять сроки подачи учащимися и/или их родителями (законными представителями) заявлений на участие в индивидуальном отборе;

определять сроки проведения индивидуального отбора;

определять сроки подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с его результатами;

определять сроки информирования учащихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

организовать прием заявлений на участие в индивидуальном отборе учащихся и (или) родителей (законных представителей);

создавать апелляционную комиссию по рассмотрению нарушений установленного порядка проведения индивидуального отбора и/или о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора;
организовать приём портфолио учащихся;
составлять рейтинг учащихся, участвовавших в индивидуальном отборе;
устанавливать проходной рейтинговый балл;
принимать решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе учащегося в гимназию по результатам индивидуального отбора;
обеспечивать соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора в гимназии;
рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

4. Организация деятельности Комиссии по осуществлению индивидуального отбора в 5, 10-й классы гимназии

4.1. Не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора в 5, 10-й классы Комиссия информирует потребителей образовательных услуг о порядке его проведения путём размещения на информационном стенде гимназии и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

сроки подачи заявления родителями (законными представителями) учащихся и форма заявления;

перечень документов, предоставляемых в Комиссию;

сроки проведения экспертизы документов и публикации результатов индивидуального отбора;

порядок проведения апелляций по рассмотрению нарушений установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора;

сроки подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и/или о несогласии с его результатами.

4.2. Индивидуальный отбор в 5, 10-й класс осуществляется Комиссией на основании экспертизы портфолио достижений учащихся, претендующих на поступление в гимназию.

4.3. Портфолио учащихся, претендующих на поступление в 5-й класс, должно содержать следующие документы:

ведомости успеваемости за два предыдущих учебных года, включающие четвертные (семестровые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации;

копии наградных документов, подтверждающие достижения учащегося в очных олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных интеллектуальных состязаниях (далее – конкурсах) различных уровней (школьного/гимназического, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года обучения.

4.4. Портфолио учащихся, претендующих на поступление в 10-й класс, должно содержать следующие документы:

ведомости успеваемости за 1, 2, 3, 4 четверти и учебный год восьмого и девятого классов, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации;

аттестат об основном общем образовании (при наличии);

выписка из протоколов основного государственного экзамена по русскому языку, математике и предметам, которые учащийся сдавал по выбору;

копии наградных документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения.

4.5. Индивидуальный отбор в 5, 10-й классы осуществляется Комиссией в 3 этапа:

4.5.1. первый этап - проведение экспертизы документов (портфолио достижений учащегося);

4.5.2. второй этап - составление рейтинга учащихся, определение проходного рейтингового балла;

4.5.3. третий этап - принятие решения о зачислении учащихся по итогам успешного прохождения индивидуального отбора.

4.6. Экспертиза документов учащихся, участвующих в индивидуальном отборе, проводится по балльной системе:

4.6.1. оценка документов учащихся, претендующих на поступление в 5-й класс:

отметка "хорошо" по соответствующему учебному предмету	2 балла за один предмет
отметка "отлично" по соответствующему учебному предмету	3 балла за один предмет
призовые места (1, 2, 3 места) в очных конкурсах школьного/гимназического уровня	4 балла за 1 достижение (призовое место)
призовые места (1, 2, 3 места) в очных конкурсах муниципального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место)
призовые места (1, 2, 3 места) в очных конкурсах регионального уровня	6 баллов за 1 достижение (призовое место)
призовые места (1, 2, 3 места) в очных конкурсах всероссийского уровня	7 баллов за 1 достижение (призовое место)
призовые места (1, 2, 3 места) в очных конкурсах международного уровня	8 баллов за 1 достижение (призовое место)
места (1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах разных уровней	призовые 1 балл за 1 достижение (призовое место)

4.6.2. оценка документов учащихся, претендующих на поступление в 10 классы:

отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим учебным предметам	3 балла за один предмет
---	-------------------------

достижения школьного уровня (очные мероприятия)	1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения
достижения муниципального уровня (очные мероприятия)	6 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения
достижения регионального уровня (очные мероприятия)	20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения
достижения всероссийского уровня (очные мероприятия)	25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения
достижения международного уровня (очные мероприятия)	30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения
серебряный значок ГТО	1 балл
золотой значок ГТО	2 балла
достижения в дистанционных конкурсах разных уровней	призовые 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 7 баллов за все достижения

4.7. Результаты балльной оценки документов, представленных в портфолио достижений учащихся, заносятся членами Комиссии в оценочный лист (Приложения 1-2).

4.8. На основании оценки портфолио учащихся Комиссией не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора по мере убывания набранных учащимися баллов составляется рейтинг.

4.9. При равных результатах индивидуального отбора:

4.9.1. при приёме в 5-й классы - учитывается средний балл ведомости успеваемости за предыдущий период обучения, исчисляемый как среднее арифметическое суммы всех отметок, полученных учащимся за учебный год;

4.9.2. при приёме в 10-й классы - средний балл аттестата об основном общем образовании (при отсутствии такового - средний балл ведомости итоговых отметок за 9-ый класс), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.10. Результаты индивидуального отбора обсуждаются на заседании Комиссии. Решение об оценке достижений учащихся принимается большинством голосов и считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. При возникновении спорных ситуаций (равенство набранных учащимися баллов по результатам оценки портфолио; количество учащихся, набравших проходной рейтинговый балл, больше, чем количество вакантных мест и т.п.), для принятия окончательного решения Комиссия имеет право запросить у администрации гимназии, классных руководителей, учителей-предметников, родителей (законных представителей) учащегося дополнительные сведения о содержании и результатах образовательной деятельности учащихся, а именно:

результаты текущей аттестации учащегося по предметам, изучаемым на углублённом или профильном уровне;

документальное подтверждение интеллектуальных достижений учащегося в области наук, изучаемых на углубленном или профильном уровне; информацию о качестве выполнения итоговых, административных тематических работ по предметам, изучаемым и т.п.; рекомендации педагога-психолога; характеристика классного руководителя или учителя-предметника.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председательствующим на заседании лицом, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора учащихся в течение трёх дней после заседания Комиссии доводится до сведения учащихся и/или родителей (законных представителей) учащихся путем размещения рейтинга учащихся на информационных стендах, официальном сайте гимназии в разделе «Приём и зачисление в гимназию» с соблюдением требований ФЗ-152 «О персональных данных».

4.13. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора или нарушением процедуры индивидуального отбора учащиеся и/или их родители (законные представители) имеют право обратиться в апелляционную комиссию с заявлением на пересмотр результатов индивидуального отбора.

4.14. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии Комиссия не позднее трех рабочих дней после дня получения решения апелляционной комиссии принимает одно из следующих решений:

рекомендовать поступление в гимназию по результатам индивидуального отбора;

отказать в приеме в гимназию по результатам индивидуального отбора.

4.15. Решение Комиссии является основанием для зачисления учащегося в 5-й класс с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования; 10-й профильный класс - на уровне среднего общего образования.

4.16. Зачисление в 5, 10-й классы учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется приказом директора гимназии, изданным на основании решения Комиссии в течение 7 дней с момента подачи родителями (законными представителями) учащихся заявления о приеме в гимназию.

5. Организация деятельности Комиссии по осуществлению индивидуального отбора при переводе учащихся в 3-11-е классы гимназии из других образовательных организаций города

5.1. Комиссия осуществляет в течение учебного года индивидуальный отбор во 3-11-е классы гимназии при переводе учащихся из других образовательных организаций города только при наличии вакантных мест.

5.2. Решение о переводе учащегося во 3-9-й классы гимназии, Комиссия принимает на основании изучения портфолио достижений, которое содержит следующие документы:

табели успеваемости за предыдущие учебные года, включающие четвертные (семестровые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации; копии наградных документов, подтверждающих достижения учащегося в очных олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных интеллектуальных состязаниях (далее – конкурсах) различных уровней (школьного/гимназического, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года обучения.

5.3. Решение о переводе учащегося во 10-11-й классы гимназии Комиссия принимает на основании изучения портфолио достижений, которое содержит следующие документы:

ведомости успеваемости за все периоды обучения на уровне среднего общего образования, включающие четвертные (семестровые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации;

аттестат об основном общем образовании;

выписка из протоколов основного государственного экзамена по русскому языку, математике и предметам, которые учащийся сдавал по выбору;

копии наградных документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения.

5.4. При рассмотрении вопроса о переводе в 5-9-й классы гимназии учащихся, ранее осваивавших образовательную программу, отличную от образовательной программы гимназии, Комиссия вправе предложить учащимся пройти промежуточную аттестацию по предметам, которые:

отсутствуют в учебном плане образовательной организации, в которой обучался учащийся (второй иностранный язык);

изучаются в меньшем объёме, чем в гимназии;

изучаются на основе учебно-методических комплектов, отличных от тех, которые используются в гимназии.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, претендующих на перевод в гимназию, Комиссия привлекает учителей-предметников, работающих в классе, на поступление в который претендует учащийся. В качестве контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации используются тексты административных, итоговых контрольных работ, разработанные педагогами гимназии для этих классов.

5.6. Решение о переводе в гимназию во 2-11-й классы или об отказе в переводе в гимназию принимается Комиссией на основании экспертизы портфолио достижений учащегося и результатов диагностических работ по предметам, по которым была проведена промежуточная аттестация.

6. Организация работы апелляционной комиссии

6.1. В случае несогласия с решением Комиссии учащиеся или их родители (законные представители) имеют право не позднее трёх рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии (Приложение 4).

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа работников гимназии, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору.

6.3. В состав апелляционной комиссии входят:
заместитель директора гимназии (председатель комиссии),
руководитель методического объединения педагогов-психологов,
три учителя-предметника.

6.3. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявления учащихся или родителей (законных представителей) учащихся при их несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору.

6.4. Обращение в письменной форме подается секретарю апелляционной комиссии, который фиксирует в журнале факт его поступления и выдает расписку о его принятии (Приложение 5).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. На заседании апелляционной комиссии по желанию могут присутствовать учащиеся и/или их родители (законные представители).

6.6. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений, приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

6.7. Комиссия обязана:
объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;
обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
принимать решение в соответствии с законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами гимназии.

6.8. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

6.9. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении учащегося, претендующего на поступление в гимназию.

6.11. Решения апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) или поступающего в устной форме по телефону, указанному в заявлении, в течение одного дня с момента принятия решения.

6.12. На каждом заседании апелляционной комиссии секретарь комиссии, которого выбирают путем голосования на первом заседании комиссии, ведет протокол.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Комиссии по осуществлению индивидуального отбора в гимназию, Апелляционной комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архивной папке три года, входят в номенклатуру дел.

7.3. Архивная папка с протоколами заседаний, Журналами регистрации заявлений на апелляцию хранится в архиве.

7.4. Журнал регистрации заявлений на апелляцию пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Оценочный лист
портфолио учащегося, претендующего на поступление в 5-й класс

1. ФИО учащегося _____

2. Учебные достижения учащегося в изучении отдельных предметов

Учебный год	Достижения	Учебные предметы					Всего баллов
		Русский язык	Математика	Окружающий мир	Литературное чтение	Английский язык	
	Отметка						
	Баллы						
	Отметка						
	Баллы						
ИТОГО КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЮ							

3. Интеллектуальные достижения учащегося (за последние два года)

Название конкурса	Вид конкурса (очный, дистанционные)	Год	Количество баллов по критерию				
			Школьный/ гимназический	муниципальный	региональный	российский	международный
ИТОГО КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЮ							

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ _____

К Листу оценки достижений учащегося прилагаются следующие документы:

- 1) ведомости успеваемости учащегося в два последних года;
- 2) копии наградных документов, подтверждающих высокие интеллектуальные достижения учащихся различного уровня.

« ____ » _____ 2017г.

_____ (ФИО эксперта)

_____ (подпись)

Оценочный лист
портфолио учащегося, претендующего на поступление в 10-й класс

ФИО выпускника Инд.код

1. Профильные предметы, выбранные для изучения в 10-м классе:

2. Учебные достижения:

Предмет	Отметка за 9 класс	Баллы (3 б.)	Отметка за ОГЭ	Баллы (3 б.)	Итого
Русский язык		0		0	0
Математика		0		0	
Профильный предмет 1		0		0	
Профильный предмет 2		0		0	

3. Интеллектуальные достижения:

Школьный (1 б., но не более 5)		Муниципальный (6 б., но не более 18)		Региональный (20б., но не более 40)		Всероссийский (25 б., но не более 50)		Международный (30 б., но не более 60)		Дистанционные (1 б., но не более 7)		Итого
название	баллы	название	баллы	название	баллы	название	баллы	название	баллы	название	баллы	
												0

4. ГТО

Серебряный значок ГТО (1 б.)	
Золотой значок ГТО (2 б.)	

ИТОГО
за все
достижения

«___» _____ 2017г. _____ (ФИО эксперта) _____ (подпись)

Форма протокола
заседания комиссии по осуществлению индивидуального отбора

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ имени Ф.К. САЛМАНОВА

ПРОТОКОЛ №__
от _____
заседание приёмной комиссии

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашены: _____

ПОВЕСТКА:

1. ...
2. ...

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу ...
2. По второму вопросу ...

РЕШИЛИ:

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Сроки	Ответственный
1.			
2.			

Голосование за данное решение: единогласно.

Председатель

Секретарь

Приложение 1 к протоколу
заседания Комиссии
от _____ № _____

Рейтинг
участников индивидуального отбора в 5-й класс

№ п/п	Инд. код	Фамилия, имя, отчество	Балл	Примечание
1.				
2.				
3.				

Приложение 2 к протоколу
заседания Комиссии
от _____ № _____

Рейтинг
участников индивидуального отбора
на уровень среднего общего образования

Социально-гуманитарный профиль

№ п/п	Инд. код	Фамилия, имя, отчество	Балл	Примечание
4.				
5.				
6.				

Социально-экономический профиль

№ п/п	Инд. код	Фамилия, имя, отчество	Балл	Примечание
1.				
2.				
3.				

Физико-математический профиль

№ п/п	Инд. код	Фамилия, имя, отчество	Балл	Примечание
1.				
2.				
3.				

Химико-биологический профиль

№ п/п	Инд. код	Фамилия, имя, отчество	Балл	Примечание
1.				
2.				
3.				

Приложение 3 к протоколу
заседания Комиссии
от _____ № _____

Список учащихся,
рекомендованных к зачислению в 5-е классы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс
1.		
2.		
3.		

Приложение 4 к протоколу
заседания Комиссии
от _____ № _____

Список учащихся,
рекомендованных к зачислению в профильные 10-е классы
по результатам индивидуального отбора
10А класс

Социально-гуманитарный профиль

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
4.	
5.	
6.	

Социально-экономический профиль

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	

10Б класс

Физико-математический профиль

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	

10В класс

Химико-биологический профиль

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	

Форма
заявления в апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами индивидуального отбора

Сведения о родителе (законном представителе) учащегося, проходившего индивидуальный отбор:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Контакты: _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в _____
класс моего ребёнка _____ ,
ФИ учащегося

так как _____
основания для пересмотра результатов индивидуального отбора

Прошу рассмотреть апелляцию (*отметить нужное*):

- в присутствии учащегося и родителей (законных представителей);
- в присутствии родителей (законных представителей) учащегося;
- без присутствия учащегося;
- без присутствия родителей (законных представителей) учащегося.

Дата « ___ » _____ г.

_____/_____
подпись / *ФИО*

Заявление принял: _____ / _____
ФИО / *должность*

Дата « ___ » _____ г.

Форма
журнала регистрации заявлений на апелляцию
учащихся или родителей (законных представителей) учащихся
при их несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору

№ п/п	ФИО апеллянта	Дата подачи заявления	Подпись апеллянта	Подпись секретаря АК	Результат апелляции