

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете гимназистов

МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации (далее - гимназии).

1.2. Ученическое управление - управление жизнедеятельностью коллектива гимназии, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и лидерских качествах гимназистов.

1.3. Органы ученического управления, в том числе и Совет гимназистов, создаются на добровольных началах и выборной основе.

1.4. Совет гимназистов (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии по инициативе учащихся.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом гимназии и настоящим Положением.

### **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении образовательной организацией.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Цели Совета гимназистов**

3.1. Реализация прав учащихся на соуправление образовательной организацией, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива.

3.2. Воспитание социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений.

3.3. Поддержка и развитие инициатив учащихся в жизни гимназии.

3.4. Создание условий для социализации личности.

3.5. Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей.

3.6. Сохранение и приумножение традиций гимназии.

### **3. Задачи Совета**

3.1. Осуществление:

координации деятельности членов классных советов учащихся;  
изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;  
контроля деятельности классных советов учащихся;  
контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;  
изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;  
представления интересов учащихся;

### 3.2. Организация:

планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;  
деятельности классных советов учащихся;  
изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

### 3.3. Участие в:

управлении гимназией;  
разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;  
установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;  
организации общегимназических мероприятий;

### 3.4. Содействие:

реализации инициатив учащихся во внеурочной и внеклассной деятельности;  
разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1. Обращаться к администрации:

с ходатайством о поощрении учащихся;  
за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;  
с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

### 4.2. Принимать участие в:

составе жюри конкурсов, конференций, фестивалей, проводимых в гимназии;  
разработке плана воспитательной работы гимназии;  
организации и проведении общегимназических мероприятий;  
разработке локальных нормативных актов образовательной организации в пределах своей компетенции;  
установлении требований к одежде учащихся;  
научно-практических конференциях различного уровня;  
проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

### 4.3. Пользоваться:

организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета гимназистов;  
материально-технической базой гимназии и иных организаций, сотрудничающих с гимназией, по согласованию с администрацией;  
информационными средствами гимназии (стендами, печатными изданиями и т.п.);

размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в гимназических средствах информации (телевидение, газета, сайты);

получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

#### 4.4. Осуществлять:

планирование и анализ деятельности ученического управления на год;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

выборы из своего состава лидеров Совета;

проведение опросов и референдумов среди учащихся;

встречи с администрацией гимназии, Управляющим, Попечительским советом гимназии по мере необходимости;

сбор предложений учащихся к администрации гимназии и её коллегиальным органам управления;

взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. Плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. ведение соответствующей документации;

Члены Совета старшеклассников обязаны:

принимать активное участие в деятельности Совета гимназистов;

быть опорой администрации гимназии, классных руководителей;

оперативно доводить всю необходимую информацию и решения совета до классов, классных руководителей, до каждого ученика;

принимать активное участие в планировании воспитательной работы гимназии, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в гимназии, контролировать выполнение учащимися правил внутреннего распорядка;

оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления гимназией.

#### **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава Лидеров совета (3 человека из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Лидеров совета, утверждается распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет лидерский актив, который:

организует ведение документации;

координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

ведет заседания Совета;

предоставляет администрации гимназии мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. Совет старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу ученического управления.

6.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией гимназии.

6.8. Совет старшеклассников собирается регулярно (один раз в неделю), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос лидеров совета. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся гимназии, родителей.

6.11. Решения Совета носят:

обязательный характер для всех учащихся гимназии;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6.12. Формы деятельности определяются Советом гимназистов и фиксируются в плане работы на год. Основные формы работы Совета старшеклассников:

коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);

дискуссии, диспуты, дебаты;

конкурсы, конференции, олимпиады;

деловые игры;

акции;

6.13. Курирует работу Совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог - организатор второй ступени обучения.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов гимназии

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации.

8.2. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в гимназических средствах массовой информации.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на лидеров совета.