

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родительской общественности
МБОУ гимназии имени Ф.К. Салманова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации (далее - гимназии).

1.2. Совет родительской общественности (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении гимназией.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству гимназии в:

совершенствовании условий образовательного процесса;

охране жизни и здоровья учащихся;

организации и проведении общих мероприятий в гимназии.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины,

культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

повышении педагогической культуры законных представителей учащихся;

проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

подготовке гимназии к новому учебному году;

привлечении законных представителей учащихся к организации внеурочной, внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

администрации гимназии в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль:

совместно с администрацией гимназии организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение:

обращений в свой адрес, а также обращений к администрации гимназии по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение:

вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

другими коллегиальными органами управления гимназии в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

организации деятельности блока внеурочной деятельности учащихся гимназии;

4.4.давать разъяснения и принимать меры по:

обращениям учащихся и их законных представителей;

по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов гимназии;

4.5.вносить:

предложения администрации гимназии о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6.выносить:

общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7.разрабатывать:

план своей работы;

4.8.принимать:

решения о создании или прекращении своей деятельности;

решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления гимназией при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9.предоставлять:

мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10.осуществлять:

выборы из своего состава председателя и заместителя;

проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;

встречи с администрацией гимназии по мере необходимости;

сбор предложений законных представителей учащихся к администрации гимназии и коллегиальным органам управления гимназией;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам гимназии;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией гимназии и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса гимназии. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора гимназии.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации гимназии мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией гимназии.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации гимназии.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в гимназии.

8.2. Протоколы хранятся у председателя Совета.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.