

ПРАВИЛА

приема учащихся

в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова

1. Общие положения к приему граждан

1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию имени Ф.К. Салманова (далее гимназия) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

ст. 43 Конституции Российской Федерации;

ст. 55, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

ст.10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (от 25.07.2002 №115-ФЗ);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.04.2014, регистрационный №31800);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014 №177;

Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» от 17.12.2009 №1993-р;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);

Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или профильного обучения» от 09.08.2013г. №303-п;

Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013г. №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или профильного обучения» от 09.09.2016 № 346-п;

Постановлением Администрации города Сургута «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» от 17.02.2015 №1044;

Постановлением Администрации города «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города от 11.02.2016 №925;

Постановлением Администрации города «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные образовательные организации» от 12.03.2014 №1645;

Постановлением Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 №1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» от 18.01.2017 №172;

Приказ департамента образования Администрации города «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2018 год» от 29.12.2017 № 12-27-1084/17

Уставом МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова.

1.2.Правила приёма учащихся в МБОУ гимназию имени Ф.К. Салманова (далее – гимназию) регламентируют приём граждан Российской Федерации в школьное отделение гимназии, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе, предполагающим углублённое изучение отдельных предметов (во 2-9-х классах) и профильное обучение (в 10-11-х классах).

1.3.Прием граждан, имеющих право на получение общего образования, предусматривает набор на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительный набор на свободные места в 1-11-е классы без территориальной закреплённости микрорайонов города.

1.4.Прием в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и города Сургута осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.5.Количественный состав учащихся, принимаемых в гимназию в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией гимназии на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

1.6.Правила приема в гимназию, информация о наличии свободных мест размещаются на официальном Интернет-сайте гимназии и информационных стендах.

1.7.Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно на принципах равных условий для всех поступающих.

1.8.При приеме на свободные места граждан дополнительным преимуществом при прочих равных условиях обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1)дети сотрудников полиции;

2)дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3)дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4)дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5)дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6)дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;

7)дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8)дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

1.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10.Прием граждан в гимназию в 5-11-ый классы осуществляется на основе индивидуального отбора.

1.11.Для организации индивидуального отбора при приёме в гимназию формируется приёмная комиссия, в состав которой входят директор гимназии (председатель приёмной комиссии), заместители директора (заместители председателя приёмной комиссии), учителя-предметники, педагоги-психологи, члены Управляющего совета. Численный и персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора не позднее 25 сентября сроком на один год.

1.12.Внутри приёмной комиссии предусмотрено деление на подкомиссии, занимающиеся вопросами приёма в 1-4, 5-9, 10-11-ый классы.

1.13.Возглавляют деятельность подкомиссий, осуществляющих приём в 1-4, 5-9, 10-11-ый классы, заместители директора по «территории ответственности».

1.14.Основные функции приемной комиссии:

размещает на официальном интернет-сайте гимназии <http://gim3.admsurgut.ru> в разделе «Вакантные места для приёма (зачисления)» информацию о количестве вакантных мест в 1-11-х классах школьного отделения гимназии;

оказывает информационную, консультационную помощь родителям (законным представителям) учащихся по вопросам приема в образовательное учреждение;

организует индивидуальный отбор во 5-11-е классы в соответствии с регламентом, установленным настоящим положением;

принимает решение по результатам индивидуального отбора о приёме (зачислении) учащегося в гимназию;

в случае отказа – аргументирует данное решение и доводит его до сведения родителей (законных представителей) учащихся в устной или письменной форме.

2.Подача заявления для зачисления в гимназию, процедура зачисления

2.1.Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложения 1.1-1.3.) следующих категорий граждан:

родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированных на территории г. Сургута, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 родителей (законных представителей) ребенка, не зарегистрированных на территории г. Сургута, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 лиц, достигших совершеннолетия (14 лет), при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Заявление о приеме может быть предоставлено лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Лично по следующему графику:

Кабинет	График работы	Период
322, приемная прогимназии (пр.Комсомольский, 13/1)	понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00, (в первый день приема заявлений с 08.00) суббота: с 09.00 до 13.00 (кроме праздничных дней); перерыв на обед: с 13.00 до 14.00	с 29 января до 30 июня (при наличии свободных мест в первых классах, формируемых на следующий учебный год)
212, приемная директора (ул.Московская, 33)	понедельник-пятница: с 09.00 до 16.00 (кроме праздничных дней); перерыв на обед: с 13.00 до 14.00	с 01 июля на освобождающиеся после 30 июня места до заполнения вакантных мест (для граждан, проживающих на территории РФ), но не позднее 05 сентября в течение всего учебного года за исключением вышеуказанного периода

В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

Способ подачи	График подачи
через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее Единый портал)	круглосуточно

Заявление может быть подано как в письменной, так и в машинописной форме.

2.3. Заявления, поданные в ходе личного обращения, регистрируются в электронном журнале приема заявлений - в муниципальной системе «АВЕРС. Зачисление в образовательные организации» работником, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 15 минут. При направлении заявления о зачислении через личный кабинет заявителя на Едином и региональном порталах, регистрация в муниципальной информационной системе «АВЕРС. Зачисление в образовательные организации» – электронном журнале приема заявлений осуществляется автоматически в момент отправки заявления.

2.4. Журнал приема заявлений (журнал регистрации заявлений и принятых документов) ведется также на бумажном носителе.

2.5. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, либо неправильном заполнении заявления, заявитель оповещается об этом способом, указанным в заявлении, в день подачи заявления.

2.6. В течение 1 рабочего дня со дня приема заявления о зачислении в гимназию совершеннолетние граждане, родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить следующие документы:

Наименование документа	Примечание
Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	требуется предъявить при подаче заявления о приеме в 1 – 11 классы. Предъявляется паспорт либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность
Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке	требуется предъявить при подаче заявления о приеме в 1 класс
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства	требуется предъявить при подаче заявления о приеме в 1 класс в период с 29 января по 30 июня текущего года
Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на обучение детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет по образовательным программам начального общего образования	требуется при приеме в 1 класс детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года
Аттестат об основном общем образовании установленного образца	представляется при приеме в гимназию для получения среднего общего образования
Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося	требуется предъявить при подаче заявления о зачислении в порядке перевода
Личное дело учащегося	для зачисления в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	представляется при переводе в гимназию из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года

2.7. Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

Наименование документа	Примечание
Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе	оформляется МКУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

	«Центр диагностики и консультирования»
Заключение медицинской организации о том, что ребенку рекомендовано обучение на дому	для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в обучении на дому
Заявление об участии в индивидуальном отборе. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) ребенка	при поступлении в классы углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования

2.8. При предоставлении оригиналов документов работник, ответственный за прием делает копии, заверяет их.

2.9. Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявления и документы, представленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений (журнал регистрации заявлений и принятых документов) в течение одного рабочего дня со дня предъявления всех необходимых документов.

2.11. Прием в образовательную организацию может быть приостановлен в случае:

2.11.1. подачи заявления о приеме в 1 класс детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года предоставление услуги приостанавливается на срок, необходимый для получения разрешения департамента;

2.11.2. подачи заявления о приеме в классы углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования предоставление услуги приостанавливается на срок, необходимый для проведения индивидуального отбора.

2.12. Датой подачи заявления и документов считается дата подачи заявления, подписанного родителями (законными представителями) ребенка (совершеннолетним учащимся), и предъявления полного пакета документов, необходимых для приема в МБОУ гимназия имени Ф.К.Салманова.

2.13. После регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетнего учащегося работник, ответственный за прием документов для зачисления в гимназию выдает расписку о получении документов (уведомление) (Приложение 2) с регистрационным номером заявления о приеме ребенка в гимназию, перечне предоставленных документов.

2.14. Основания для отказа в приеме заявления на обучение в гимназии не предусмотрены.

2.15. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в гимназии по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43; электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru).

2.16. Помимо документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, предусмотренных законодательством РФ об образовании, поступающие и родители (законные представители) имеют возможность познакомиться со Стандартом качества оказания муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», Положением о требованиях к одежде учащихся муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К. Салманова, Правилами внутреннего распорядка для учащихся гимназии имени Ф.К. Салманова.

2.17. Приказы о зачислении учащихся в гимназию издаются в течение 7 дней после приема документов и размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

2.18. При поступлении на свободные места в 1-й (в течение учебного года), 2-11-е классы секретариат гимназии направляет уведомление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой учащийся обучался ранее (Приложение 3).

3. Особенности приема граждан в 1-е классы.

3.1. Обучение детей в гимназии осуществляется при достижении ребенком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими нормами СанПиН обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается с 29 января и осуществляется до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. По желанию родителей (законных представителей) с 01 ноября по 31 декабря текущего учебного периода гимназия предоставляет возможность пройти собеседование с педагогом-психологом с целью получения консультации о степени готовности ребёнка к освоению образовательных программ, реализуемых в гимназии.

4. Особенности приема граждан в 5-е классы

4.1. Прием учащихся из других образовательных организаций в 5-й класс и перевод учащихся 4-х классов прогимназии на уровень основного общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора.

4.2. Индивидуальный отбор учащихся в 5-й класс осуществляется на основании следующих критериев:

наличие четвертных, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по предмету (предметам), изучение которых планируется осуществлять на углубленном уровне, за предыдущий период обучения,

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в очных олимпиадах и конкурсах, конференциях, иных интеллектуальных состязаниях (далее – конкурсах) различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года по учебным предметам, соответствующих направлению углубленного изучения отдельных учебных предметов.

4.3. Участвовать в индивидуальном отборе в 5-й класс могут учащиеся 4-х классов гимназии и других образовательных учреждений (при наличии вакантных мест), проживающие на территории города Сургута, соответствующие не менее чем одному критерию из указанных в п.4.2. настоящих Правил. Учащиеся, достижения которых не соответствуют ни одному из критериев, указанных в п.4.2. настоящих Правил, принимать участие в индивидуальном отборе в классы с углублённым изучением предметов не могут.

4.4. Процедура индивидуального отбора проводится на первой неделе июня текущего учебного года.

4.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, претендующих на поступление в 5-1 класс с углублённым изучением предметов, о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Родители (законные представители) учащихся, претендующих на поступление в 5-й класс с углубленным изучением предметов, подают заявление на участие ребенка в процедуре индивидуального отбора в 5-1 класс (Приложение 4) в секретариат гимназии по адресу: ул. Московская, 33 (кабинет № 212) не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора. При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора.

4.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

Ведомости успеваемости учащегося за 4-й класс с указанием четвертных, полугодических и годовых отметок;

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных наградных материалов, подтверждающих достижения учащегося (призовые места) в интеллектуальных конкурсах.

4.8. Индивидуальный отбор в 5-й класс с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется комиссией, в состав которой входят заместители директора по «территории ответственности»; педагоги, которые планируются на должность классных руководителей в 5-е классы; педагоги-психологи, социальный педагог, члены Управляющего Совета гимназии. Регламент формирования и деятельности комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор в 5-й класс, определяется локальным актом «Порядок работы комиссии по организации индивидуального отбора учащихся при приеме или переводе в МБОУ гимназию имени Ф.К. Салманова для получения основного общего, среднего общего образования в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов».

4.9. Индивидуальный отбор учащихся в 5-й класс осуществляется поэтапно:

1 этап проведение экспертизы документов, указанных в п.4.7.

2 этап составление рейтинга учащихся

3 этап принятие решения о формировании 5 классов с углубленным изучением предметов

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" по соответствующему учебному предмету	2 балла за один предмет
отметка "отлично" по соответствующему учебному предмету	3 балла за один предмет
призовые места (1,2,3 места) в очных конкурсах школьного/гимназического уровня	4 балл за 1 достижение (призовое место)
призовые места (1,2,3 места) в очных конкурсах муниципального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место)
призовые места (1,2,3 места) в очных конкурсах регионального уровня	6 баллов за 1 достижение (призовое место)
призовые места (1,2,3 места) в очных конкурсах всероссийского уровня	7 баллов за 1 достижение (призовое место)
призовые места (1,2,3 места) в очных конкурсах международного уровня	7 баллов за 1 достижение (призовое место)
призовые места (1,2,3 места) в дистанционных конкурсах разных уровней	1 балл за 1 достижение (призовое место)

4.11. По итогам индивидуального отбора рейтинг учащихся, претендующих на поступление в 5-й класс с углубленным изучением предметов, составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии не позднее 3-х дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости за 4-1 класс, исчисляемый как среднее арифметическое суммы всех отметок, полученных за учебный год.

4.13. Информация об итогах индивидуального отбора учащихся в течение трех дней после заседания приемной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем размещения на информационных стендах, официальном сайте гимназии в разделе «Приём и зачисление в гимназию» с соблюдением требований закона ФЗ-№ 152 «О защите персональных данных».

4.14. Зачисление учащихся в 5-й класс с углубленным изучением предметов осуществляется на основании решения приёмной комиссии, зафиксированного в протоколе, и закрепляется приказом директора гимназии, который издаётся в течение 7 дней с даты принятия решения.

4.16.

5. Особенности приема граждан в 10-е классы с углублённым изучением отдельных предметов или на профильном уровне.

5.1. Прием граждан на уровень среднего общего образования осуществляется на основе индивидуального отбора.

5.2. Процедура индивидуального отбора в 10-е классы проводится с 20.06 по 30.06 текущего учебного года.

5.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся о сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Родители (законные представители) подают заявление об участии в индивидуальном отборе (Приложение 6) на имя директора гимназии не позднее, чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора (до 10.06 текущего года). При регистрации заявления учащемуся присваивается индивидуальный код, под которым в дальнейшем публикуются результаты индивидуального отбора ребёнка.

5.5. В заявлении указывается профиль обучения и дисциплины, выбранные для изучения на профильном уровне:

профиль обучения	предметы, изучение которых возможно на профильном уровне (выбор не менее 2-х предметов)
социально-гуманитарный -	русский язык, литература, история, обществознание, английский язык;
социально-экономический -	русский язык, обществознание, математика, экономика, право, география;
физико-математический -	математика, физика, информатика
химико-биологический -	химия, биология, математика.

5.6. К заявлению, указанному в п. 5.4, прилагаются копии документов, необходимых для проведения индивидуального отбора:

аттестат об основном общем образовании (при наличии);

копии документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения.

5.7. Индивидуальный отбор учащихся на уровень среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за предшествующий или текущий период за курс основного общего образования;

наличие положительных («хорошо» и «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения за курс основного общего образования.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

1 этап проведение экспертизы документов, указанных в п. 5.6. 20.06-28.06

2 этап составление рейтинга учащихся 29.06

3 этап подготовка протокола заседания приемной комиссии, размещение рейтинга учащихся (в закодированном виде) на сайте гимназии и информационных стендах 29.07

4 этап прием документов для зачисления учащихся в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения с 02.07 по 20.08

5 этап издание приказа о зачислении учащихся в гимназию за 10 дней до начала учебного года

5.9. До 20.08 совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор в 10-й класс, должны предоставить аттестат об основном общем образовании (оригинал) и иные документы, необходимые для формирования личного дела учащегося. В случае не предоставления вышеуказанных документов место учащегося объявляется вакантным.

5.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам 2 балла за один предмет

отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам 3 балла за один предмет

достижения школьного уровня 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения

достижения муниципального уровня	6 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения
достижения регионального уровня	20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения
достижения всероссийского уровня	25* ¹ баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения
достижения международного уровня	30* ² баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения
серебряный значок ГТО	1 балл
золотой значок ГТО	2 балла

5.11.Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 7 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

5.12.При равных результатах индивидуального отбора в 10-е классы учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании (при отсутствии такового - средний балл ведомости итоговых отметок за 9-ый класс), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.13.Рейтинг учащихся доводится гимназией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт гимназии и информационные стенды.

5.14.Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся), зафиксированного в протоколе, и закрепляется приказом руководителя гимназии не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.15.При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в профильном классе в соответствии с критериями, указанными в п.5.7.

6.Особенности приёма во 2-4, 6-9, 11-ый классы

6.1.Во 2-4, 6-9, 11-е классы гимназии в начале и в течение учебного года, а в 5, 10-е классы в течение учебного года принимаются учащиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего текущего учебного периода, только при наличии свободных мест.

6.2.Зачисление во 2-4, 6-9, 11-е классы гимназии в начале и в течение учебного года,

¹ * 25 баллов за очное участие. В случае заочного (дистанционного) участия начисляются 5 баллов за каждое заочное (дистанционное) достижение

² *30 баллов за очное участие. В случае заочного (дистанционного) участия начисляются 10 баллов за каждое заочное (дистанционное) достижение

а в 5, 10-е классы в течение учебного года осуществляется приёмной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

6.3. Индивидуальный отбор учащихся во 2-4, 6-9, 11-е классы гимназии в начале и в течение учебного года, а в 5, 10-е классы в течение учебного года осуществляется на основании следующих критериев:

наличие четвертных, годовых отметок "хорошо" и "отлично" за предшествующий (или текущий) учебный период обучения (два последних года),

наличие достижений (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;

качественное выполнение диагностических работ по предметам, изучаемым в классе, на поступление в который учащийся претендует, на углублённом или профильном уровне;

изучение второго иностранного языка (французского/немецкого) – при поступлении в 5-9-й классы.

6.4. При приеме учащихся, ранее осваивавших образовательную программу, отличную от образовательной программы гимназии в части количества изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующим на поступление в гимназию, предлагается пройти промежуточную аттестацию в порядке, установленном гимназией.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в гимназию

7.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в гимназию, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги гимназии.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

7.3. В случае отказа гражданам в приеме в гимназию родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Регистрационный номер в системе
«АВЕРС Зачисление в ОУ» _____

Директору
МБОУ гимназии имени
Ф.К.Салманова
Г.В.Мисюля

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной
программе начального общего образования и зачислить в _____ класс

(наименование образовательного учреждения)

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____

дом ___ корп. _____ кв. _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____

дом ___ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

Е-mail (при наличии): _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____

дом ___ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

E-mail (при наличии): _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: 1. Правила внутреннего распорядка учащихся. 2. Положение о требованиях к одежде учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К.Салманова	_____, _____ (подписи)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись родителя) _____ (подпись
родителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить _____
(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Регистрационный номер в системе
«АВЕРС Зачисление в ОУ» _____

Директору
МБОУ гимназии имени
Ф.К.Салманова Г.В.Мисюля

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной
программе основного общего образования и зачислить в _____ класс

(наименование образовательного учреждения)

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____

дом ___ корп. _____ кв. _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____

дом ___ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

E-mail (при наличии): _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____

дом ___ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____
E-mail (при наличии): _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: 1. Правила внутреннего распорядка учащихся. 2. Положение о требованиях к одежде учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К.Салманова	_____, _____ (подписи)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись родителя) _____ (подпись
родителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить _____
(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Регистрационный номер в системе
«АВЕРС Зачисление в ОУ» _____

Директору
МБОУ гимназии имени
Ф.К.Салманова Г.В.Мисюля

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной
программе среднего общего образования и зачислить в _____ класс

(наименование образовательного учреждения)

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____

дом ___ корп. _____ кв. _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____

дом ___ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

Е-mail (при наличии): _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства:

город _____

улица _____

дом ___ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

Е-mail (при наличии): _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: 1. Правила внутреннего распорядка учащихся. 2. Положение о требованиях к одежде учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Ф.К.Салманова	_____, _____ (подписи)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись родителя) _____ (подпись
родителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить _____
(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Расписка
в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: _____

Дата

МП

Подпись работника _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

(МБОУ гимназия им. Ф.К. Салманова)

ул. Московская, 33, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400

Тел./факс (3462) 52-52-17

E-mail: gim3@admsurqut.ru

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова уведомляет Вас о
зачислении _____, _____ года

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения) рождения, в _____ класс.

Директор

Г.В.Мисюля

Приложение 6 к Правилам приема учащихся
в МБОУ гимназия
им.Ф.К.Салманова

Форма
заявления родителей (законных представителей) учащихся
на участие в индивидуальном отборе

Директору МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова
Г.В.Мисюля
родителя

Индивидуальный код _____

контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуальный отбор для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

претендующего на поступление в 10-ый профильный класс гимназии и планирующего изучать на профильном уровне следующие предметы:

Профиль обучения	Предметы, изучение которых возможно на профильном уровне (выбор не менее 2-х предметов)	Отметка о выборе предмета для изучения на профильном уровне
Социально-гуманитарный профиль	русский язык	
	английский язык	
	история	
	обществознание	
	литература	
Социально-экономический профиль	русский язык	
	математика	
	обществознание	
	география	
	экономика	
Физико-математический профиль	математика	
	физика	
	информатика	
Химико-биологический профиль	химия	
	биология	
	математика	

Для организации индивидуального отбора предоставляю следующие документы:

- 1.Ведомость отметок за 8 класс - _____
- 2.Ведомость отметок за 9 класс - _____
- 3.Аттестат об основном общем образовании - _____
- 4.Копии подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней - _____
5. _____

С правилами приема учащихся в МБОУ гимназию имени Ф.К.Салманова ознакомлен (а).
Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____